SKABELON

PRIVATLIVSPOLITIK

**PRIVATLIVSPOLITIK OG UNDERRETNING OM BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER**

*\*(denne vejledningstekst skrevet med kursiv fjernes inden underretningen sendes ud)*

*Privatlivspolitikken sendes ud til kunder, medarbejdere og andre persongrupper, virksomheden behandler personoplysninger om, som led i den* ***oplysningspligt*** *virksomheden har, når den behandler personoplysninger (se mere herom i Enkel-GDPRs vejledning om den registreredes rettigheder i step 10). Der laves en privatlivspolitik for hver gruppe af registrerede: kunder, medarbejdere m.fl.*

*Vejledningen bruges i de tilfælde, hvor der indsamles oplysninger ved den registrerede selv.*

*Alle forhold, der er angivet med en \* og markeret med gult, skal tilpasses den enkelte virksomhed, som underretningen sendes fra.*

*Alle steder, der står angivet med \*(virksomhedens navn), skal udfyldes med jeres firmanavn:*

Som \*kunde/medarbejder ved \*(virksomhedens navn) modtager du denne orientering som led i dit \*kundeforhold/ansættelsesforhold ved \*(virksomhedens navn). \*(Virksomhedens navn) er jf. Databeskyttelsesforordningen artikel 13 forpligtet til at give dig en række oplysninger i forbindelse med, at vi behandler personoplysninger om dig.

\*(virksomhedens navn) er forpligtet til at orientere om følgende forhold:

1. DATAANSVARLIG

\*(virksomhedens navn) er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi har indsamlet om dig.

Kontaktpersonen vedrørende databeskyttelse ved \*(virksomhedens navn) er \*(kontaktpersonens navn), der kan kontaktes på \*(mailadresse).

1. OPLYSNINGER DER BEHANDLES

\*(Virksomhedens navn) behandler følgende oplysninger om dig:

* \*(eksempelvis navn og adresse)
* \*(…)
* \*(…)
* \*(…)

1. FORMÅL MED BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER

\*(virksomhedens navn) behandler personoplysninger om dig til følgende formål:

* \*(eksempelvis indgåelse af kundekontrakter)
* \*(…)
* \*(…)
* \*(…)

1. RETSGRUNDLAG FOR BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER

Retsgrundlaget for

\*(virksomhedens navn) behandling af personoplysninger følger af:

* \*(eksempelvis opfyldelse af kontrakt)
* \*(eksempelvis lovgrundlag)
* \*(…)
* \*(…)

1. HVEM DELES OPLYSNINGERNE MED

\*(virksomhedens navn) videregiver eller overlader jeres personoplysninger til følgende modtagere:

* \*(…)
* \*(…)
* \*(…)

1. OPBEVARING AF DINE PERSONOPLYSNINGER OG SLETNING HERAF

\*(virksomhedens navn) opbevarer dine personoplysninger i \*(tidsramme) efter at \*(ansættelsesforholdet/kundeforholdet) er ophørt, hvorefter alle oplysninger slettes.

1. SAMTYKKE OG RETTEN TIL AT TRÆKKE DET TILBAGE

\*(virksomhedens navn) indhenter samtykke til:

* \*(…)
* \*(…)
* \*(…)

Du har til enhver tid ret til at trække samtykket tilbage. Dette kan gøres ved skriftlige henvendelse pr. mail til \*(mailadresse).

Hvis du vælger at trække samtykket tilbage, påvirker det ikke lovligheden af \*(virksomhedens navn) behandling af personoplysninger på baggrund af tidligere meddelte samtykke og op til tidspunktet for tilbagetrækningen. Hvis samtykket tilbagetrækkes, har det derfor først virkning fra dette tidspunkt.

1. DINE RETTIGHEDER

Du har efter Databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til \*(virksomhedens navn) behandling af oplysninger om dig.

Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte \*(virksomhedens navn) pr. mail på \*(mailadresse).

Du har følgende rettigheder:

* Ret til at se oplysninger (indsigtsret). *Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som \*(virksomhedens navn) behandler om dig.*
* Ret til berigtigelse (rettelse). *Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.*
* Ret til sletning. *I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for \*(virksomhedens navn)* *almindelige generelle sletning indtræffer*.
* Ret til begrænsning af behandling. *Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må \*(virksomhedens navn) fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.*
* Ret til indsigelse. *Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod \*(virksomhedens navn)* *ellers lovlige behandling af dine personoplysninger.*
* Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet). *Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.*

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som kan findes på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

1. KLAGE TIL DATATILSYNET

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, \*(virksomhedens navn) behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).